

Guatemala, 31 de julio de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

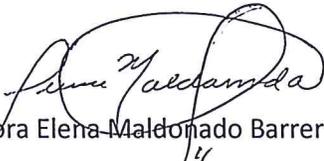
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales**, Número 1866-2,018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 495 - 2,018 correspondiente al período del 2 al 31 del mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 00255.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base en el Plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras.
 3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 4. Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regularizaciones de saldos de los renglones presupuestarios.
 5. Asesorar en la elaboración y seguimiento de las pre-ordenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 6. Otras relacionadas a los servicios que presta.
-

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en el desarrollo para el cumplimiento de la entrega del Plan Operativo Anual, para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, del Centro de Costo de Dirección y Coordinación, Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, el cual fue enviado a la Dirección Financiera, para su posterior entrega en la UDAF.
2. Se asesoró en el desarrollo de los lineamientos para verificar lo ejecutado con lo planificado en el Plan Operativo Anual (POA), verificando el cumplimiento en el Plan Anual de Compras (PAC), del Centro de Costo de Dirección y Coordinación, Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, así como la verificación de las diferentes solicitudes de reprogramaciones de actividades.
3. Se asesoró el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, evaluando procesos que permitan la viabilidad de los mismos para una mejor ejecución de las actividades y ejecución presupuestaria.
4. Se Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regularizaciones de saldos de los renglones presupuestarios.
5. Se asesoró en la elaboración de las pre-ordenes que elaboran los Centro de Costo de Dirección y Coordinación, Áreas Sustantivas y Centros Deportivos y su respectivo envió.
6. Atender reuniones: Centro de Costo de Dirección y Coordinación, Áreas Sustantivas y Centros Deportivos.


Dinora Elena Maldonado Barrera

Vo. Bo, 
Omar Eduardo Morán González
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte